

Application For Employment Solicitud de Empleo



We consider applicants for all positions without regard to age, race, religious creed, color, national origin, ancestry, physical disability, mental disability, medical condition, marital status, sexual orientation or sex of any person or any other legally protected status under California's Fair Employment Practices and Housing Act, California Labor Code, and other relevant federal, state and local laws. Any applicant employed by Essential Business Solutions LLC Dba Swift Outsourcing Solutions is employed at the employer's will. Employment contracts are not offered or provided by this company. Any dispute between an employee and the employer shall be decided by the Commercial Arbitration Rules of the American Arbitration Association.

Consideramos a los aspirantes para toda posición sin consideración alguna en cuanto a edad, raza, credo religiosos, color, origen nacional, ascendencia inhabilidad física, condición médica, estado civil, orientación sexual o sexo o cualquier otro estado legalmente protegido conforme a la Ley de prácticas justas de contratación de California, la Ley de vivienda justa, el código de trabajo de California y otras regulaciones federales, estatales o locales relevantes. Cualquier solicitante empleado por Essential Business Solutions LLC Dba Swift Outsourcing Solutions se utiliza a voluntad del empleador. Los de acuerdo con las reglas comerciales del arbitraje de la Asociación Americana de arbitraje.

(PLEASE PRINT / SIRVASE ESCRIBIR EN LETRA DE MOLDE)

Position(s) Applied For / Posición que solicita:	Date of Application / Fecha de solicitud:
--	---

How did you learn about us? / ¿Cómo supo de nosotros?

<input type="checkbox"/> Employee / Empleado	<input type="checkbox"/> Newspaper / Periódico	<input type="checkbox"/> Website Job Board / Cartelera de anuncios
<input type="checkbox"/> Employment Agency / Agencia de colocación	<input type="checkbox"/> Radio Ad / Anuncio de radio	<input type="checkbox"/> Other / Otro _____
<input type="checkbox"/> Flyer / Avlador	<input type="checkbox"/> Relative / Familiar	
<input type="checkbox"/> Friend / Amigo	<input type="checkbox"/> Walk In / Visita	

Last Name / Apellido(s)	First Name / Nombre(s)	Middle Name / Segundo nombre
-------------------------	------------------------	------------------------------

Address / Dirección	Number / Número	Street / Calle	City / Ciudad	State / Estado	Zip / Código postal
---------------------	-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------------

Telephone Number(s)/Números de teléfono	E-mail Address	Social Security Number/Número de la Seguridad Social
---	----------------	--

If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work?
¿Si es menor de 18 años de edad, puede proporcionar pruebas de su elegibilidad para trabajar? Yes / SI No

Have you ever filed an application with us before?
¿Alguna vez ha solicitado trabajo con nosotros? Yes / SI No
If yes, give date _____
Si respondió SI, dé la fecha _____

Have you ever been employed with us before?
¿Ha estado empleado con nosotros antes? Yes / SI No
If yes, give date _____
Si respondió SI, dé la fecha _____

Are you currently employed?
¿Está empleado actualmente? Yes / SI No

May we contact your present employer?
¿Podemos ponernos en contacto con a su actual patrón? Yes / SI No

Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of Visa or Immigration Status? *Proof of citizenship or immigration status will be required upon request.*
¿Tiene prohibido trabajar en este país debido a su visa o estado inmigratorio? Yes / SI No
Se le solicitarán pruebas de ciudadanía o su estado Inmigratorio.

On what date would you be available? ¿A partir de qué fecha estaría disponible? _____

Are you available to work Full Time Part Time Shift Work Temporary
Está disponible para trabajar: A tiempo completo Medio tiempo Trabajo en turnos Temporal

Are you currently on "lay-off" status and subject to recall?
¿Está actualmente en estado "cesante" y sujeto a llamado de regreso? Yes / SI No

Can you travel if a job requires it? ¿Puede viajar si un trabajo lo requiere? Yes / SI No

WE ARE AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER / ESTA FIRMA OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

Education / Educación

	High School Escuela Primaria	Undergraduate College Universidad (Pregrado)	Graduate Professional Posgrado/Profesional	Other (Specify) Otro (Especifique)
School Name/Address Nombre y dirección de la escuela	[REDACTED]			
Course of Study Estudios	[REDACTED]			
Years Completed Años Terminados	[REDACTED]			
Diploma / Degree Diploma / Grado				
Extra-curricular Activities Actividades Extra-curriculares				
Courses Liked Most and Why Cursos de más gusto y por qué				
Courses Liked Least and Why Cursos de menos gusto y por qué				
Offices, Honors, or Awards Honores o Premios				
Part-time and Summer Work Trabajo del verano de medio tiempo				
How Was Your Education Financed? Cómo Fue Su Educación Financiada?				

Indicate any foreign languages you can speak, read and/or write
Indique cualquier idioma extranjero que sepa hablar, leer y/o escribir

	FLUENT / FLUIDO	GOOD / BUENO	FAIR / REGULAR
SPEAK / HABLAR	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
READ / LEER			
WRITE / ESCRIBIR			

Describe any specialized training, apprenticeship, or skills.
 Describa cualquier entrenamiento, aprendizaje, o habilidad especializado.

Describe any job-related training received in the United States Military
 Describa cualquier formación relativa al trabajo que recibió durante su servicio en las Fuerzas Armadas de Estados Unidos

Employment Experience / Experiencia Del Empleo

List at least 3-5 years of employment. Start with your present or last job. Do not combine jobs. Fill out a complete section for every job where job title changed. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.

Historial de trabajo, mínimo de 3 a 5 años. Comience con su trabajo actual o anterior. No combine trabajos. Llène una sección completa para cada puesto de trabajo. Incluya cualquier asignación relativa al trabajo en el servicio militar y actividades de voluntariado. Puede excluir las organizaciones que indiquen raza, color, religión, sexo, origen nacional, inhabilidades o cualquier otro estado protegido.

1	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono () _____	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
			From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
Work Performed / Trabajo Realizado						
Job Title / Título del Empleo						
Reason for Leaving / Razón de irse						
Name of Immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato						
Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____						
What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? / Cuál es su mejor estimación de cómo este supervisor clasifica su función? <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo						
What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?						
What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?						

2	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
		() _____	From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
		Work Performed / Trabajo Realizado				
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
	Name of Immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato					
Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____						
What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? / Cuál es su mejor estimación de cómo este supervisor clasifica su función? <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo						
What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?						
What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?						
3	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
		() _____	From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
		Work Performed / Trabajo Realizado				
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
	Name of Immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato					
Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____						
What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? / Cuál es su mejor estimación de cómo este supervisor clasifica su función? <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo						
What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?						
What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?						

4	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
		() -	From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
	Work Performed / Trabajo Realizado					
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
	Name of Immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato					
	Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor					
	() -					
	What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance?					
	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo					
	What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?					
	What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?					

Other Associations or Activities / Otras Asociaciones o Actividades

List professional, trade, business, or civic activities and offices held. You may exclude membership which would reveal gender, race, religion, national origin, age, ancestry, disability or other protected status.

Enumere las actividades profesionales, comerciales, negocios y cívicas y cargos sostenidos. Puede excluir las membresías que revelarían su sexo, raza, religión, origen nacional, edad, ascendencia, inhabilidad u cualquier otro estado protegido.

Additional Information / Información Adicional

Other Qualifications / Otras Calificaciones

Summarize special job-related skills and qualifications acquired from employment or other experience.

Resuma las habilidades especiales y las calificaciones relativas al trabajo adquiridas del empleo o de otras experiencia